



CENTRO SERVIZI CGIL Srl VERONA

ELENCO DOCUMENTI - SERVIZIO SUCCESSIONI

Documentazione relativa al de cuius:

- certificato di morte (in carta semplice)
- copia codice fiscale
- copia documento d'identità
- testamento pubblicato
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio
(da richiedere in comune per l'individuazione dei chiamati all'eredità)
-



Documentazione relativa ai chiamati all'eredità:

- copia codice fiscale
- copia documento d'identità
- autocertificazione di residenza
- verbale di rinuncia all'eredità
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio dell'erede premorto
-

Per gli eredi coniugati
è necessario autocertificare
il regime patrimoniale
(comunione o separazione)

Patrimonio immobiliare:

- copia degli atti notarili relativi alle proprietà immobiliari
(rogito di acquisto, atto di donazione.. etc..)
-

terreni:

- autocertificazione destinazione urbanistica (edificabile o NON edificabile)
(rilevabile dal certificato di destinazione urbanistica CDU)

terreni edificabili:

- valore venale in comune commercio
(rilevabile all'ufficio tributi del comune dove insiste il terreno o dalla perizia di stima rilasciata dal tecnico)



Patrimonio mobiliare:

- dichiarazioni bancarie e/o postali relative ai beni mobili del de cuius (c/c, titoli, fondi, etc..)
-

Per informazioni e appuntamenti:

Tel. 045 8063000

Numero Verde
800 730 740

**Centro Servizi CGIL Srl – Verona – via Settembrini, 6
info@verona.caaf.it**